



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المديرية العامة للتعليم والتكوين

مديرية التكوين في الدكتوراه

14 نونبر 2025

بالجزائر، في

رقم: 573/م.ع.ت.م.ت.د/ 2025

مذكرة تتعلق بكيفيات تنظيم وإجراء مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث في إطار مدرسة دكتوراه وطنية في "الإعلام الآلي الكمي" بعنوان السنة الجامعية 2026-2025

تطبيقاً لأحكام:

- المادة 03 من القرار رقم 991 المؤرخ في أول أوت 2022 الذي يحدد كيفيات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وتنظيمه وشروط إعداد أطروحة الدكتوراه ومناقشتها،
 - القرار رقم 995 المؤرخ في 2 أوت 2022 الذي يحدد كيفيات تنظيم مدرسة الدكتوراه وسيرها،
 - والقرار رقم 163 المؤرخ في 29 سبتمبر 2025 المتضمن تأهيل مؤسسات التعليم العالي في إطار مدرسة دكتوراه وطنية في "الإعلام الآلي الكمي" لضمان التكوين لنيل شهادة الدكتوراه ويحدد عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة بعنوان السنة الجامعية 2026-2025.
- تحدد هذه المذكرة كيفيات إعداد وتنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه في "الإعلام الآلي الكمي"، بما ينسجم مع التوجهات الوطنية الرامية إلى تعزيز السيادة الرقمية والابتكار التكنولوجي في البلاد.
- تعد هذه المدرسة الوطنية الأولى للدكتوراه ثمرة لتجميع الكفاءات والوسائل بين ثمان (08) مؤسسات للتعليم العالي، وتهدف إلى توفير لفائدة طلبة الدكتوراه:
- تكوين عالي المستوى يغطي الجوانب النظرية والتطبيقية للإعلام الآلي الكمي،
 - إطار بحثي تعاوني مفتوح على الشراكات الوطنية والدولية،
 - إطار ملائم للبحث والمساهمة في رسم التوجهات المستقبلية لهذا المجال المبتكر.

وقد تمّ تحديد أهداف مدرسة الدكتوراه هذه في إطار مقارنة تشاركية جمعت بين ثمان مؤسسات جامعية شريكة، تحت توجيهات الوصاية، من أجل ضمان انسجامها مع الأولويات الوطنية في مجال الإعلام الآلي الكمي. المؤسسات المعنية هي: جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران وجامعة قسنطينة 2 وجامعة بسكرة وجامعة وهران 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا هواري بومدين وجامعة بومرداس والمدرسة العليا للإعلام الآلي بسيدي بلعباس.

تكتسي مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث طابعًا وطنيًا، وستُجرى بشكل متزامن على مستوى موقعين:



• جامعة سطيف 1، بصفتها نقطة اتصال وطنية،

• جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران.

تكون الامتحانات موحدة ومنظمة بنفس النمط في كلا الموقعين، بما يضمن المساواة في المعاملة بين جميع المترشحين. على كلّ مترشح أن يختار موقعًا واحدًا فقط لاجتياز المسابقة، إذ يؤدي هذا الاختيار تلقائيًا إلى استبعاده من المشاركة في الموقع الآخر. وبعد الانتهاء من الامتحانات، يتم ترتيب المترشحين على أساس الجدارة، وتُعد قائمة وطنية موحدة للتأجحين، بغض النظر عن الموقع المختار.

تظل مساهمة المؤسسات الجامعية الشريكة الأخرى فعالة ومستمرة، على أن يُحدد عدد المقاعد البيداغوجية المخصصة لكلّ منها في الملحق المرفق بالقرار رقم 163 المؤرخ في 29 سبتمبر 2025.

تنظّم هذه المسابقة وفق المراحل التالية:

1. تحضير ونشر الإعلان عن التّرشحات،

2. مراقبة مطابقة ملفات التّرشحات المودعة على المنصة الرّقمية PROGRES،

3. تنظيم الامتحانات الكتابية،

4. إعلان التّائج.

ملاحظة: طبقًا لنص المادة 23 من القرار رقم 991 المؤرخ في أول أوت 2022، تنظّم كلّ مراحل المسابقة تحت المسؤولية المشتركة لمديري المؤسسات الجامعتين اللتين ستُجرى بهما المسابقة (جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران)، وذلك بالتنسيق الوثيق مع المؤسسات الشريكة لمدرسة الدكتوراه.

يتوجب عليهم اتخاذ كافّة التدابير اللازمة لضمان السير الحسن للمسابقة ونجاحها، في إطار الاحترام الصارم للتنظيمات القانونية السارية المفعول.

المرحلة الأولى: تحضير ونشر الإعلان عن التّرشحات

تُنشأ على مستوى جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران لجنّتان لتحضير وتنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطّور الثالث وذلك طبقًا للمادة 9 من القرار رقم 991 المؤرخ في أول أوت 2022.

تُشكّل اللجنّتين على النحو الآتي:

• على مستوى موقع جامعة سطيف 1: مدراء أو ممثلو المؤسسات الجامعية التالية: جامعة سطيف 1 وجامعة هواري بومدين للعلوم والتكنولوجيا وجامعة قسنطينة 2 وجامعة بسكرة.

• على مستوى موقع جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران: مدراء أو ممثلو المؤسسات الجامعية التالية: جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران وجامعة بومرداس وجامعة وهران 1 والمدرسة العليا للإعلام الآلي بسيدي بلعباس.



تُسند رئاسة كل لجنة إلى مدير جامعة مقر الموقع الذي تُجرى فيه المسابقة.

وبالإضافة إلى مدراء أو ممثلي المؤسسات الجامعية الشريكة، تضم كل لجنة أيضًا:

- نواب الرؤساء (أو المديرين المساعدين) المكلفين بالتكوين في الطور الثالث بالمؤسسات الشريكة،
- عميد الكلية ونائب العميد المكلف بالتكوين في ما بعد التدرج بالموقع المعني (تخصص الإعلام الآلي)،
- رئيس القسم بالموقع المعني (تخصص الإعلام الآلي)،
- وكذا أعضاء من مجلس مدرسة الدكتوراه.

❖ مهام لجنة تحضير وتنظيم مسابقة الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث:

- إعلام هياكل التعليم والبحث التابعة للمؤسسات الجامعية الشريكة المؤهلة بخصوص فتح المقاعد البيداغوجية وفقًا للقرار المتضمن تأهيل التكوين في الطور الثالث،
- السهر على التطبيق الصّارم للنصوص التنظيمية المعمول بها والتذكير بدور كلّ مسؤول،
- السهر على النشر الواسع لدليل إجراءات تنظيم مسابقات الالتحاق بالتكوين في الطور الثالث وضمان التطبيق الصارم له،
- إعداد رزنامة اجتماعات التنسيق قصد التحضير للمسابقة،
- التذكير بقواعد أخلاقيات المهنة والتأكد، بالتعاون مع لجان التنظيم، من غياب تعارض المصلحة:
- بين الطلبة المترشحين للمسابقة وأعضاء لجنة مدرسة الدكتوراه وأعضاء لجان التكوين في الدكتوراه ولجان إعداد المواضيع، ولجان الإغفال، ولجان الحراسة، ولجان التصحيح، والمسؤولين على مستوى المؤسسات الشريكة،
- عندما يشغل مسؤولي لجان التكوين مناصب مسؤولية (عميد، رئيس قسم...).
- التأكد من شرعية المسابقة في جميع مراحلها.
- نشر الإعلان، المعد من طرف لجنة مدرسة الدكتوراه، المتضمن كافة المعلومات المتعلقة بالترشح، لا سيما:
- العنوان الدقيق للشعبة وتخصص التكوين في الدكتوراه،
- شروط الالتحاق بالمسابقة المطابقة للتنظيمات السارية،
- الاختبارات المبرمجة في المسابقة،
- تواريخ إيداع الترشيحات، إجراء المسابقة الكتابية، ... الخ،
- ملف الترشح والتسجيل.
- يكون الإعلان عن المسابقة محلّ نشر واسع، عن طريق الإعلان في الموقع الإلكتروني للمؤسسات الشريكة وعلى حساباتها على مواقع التواصل الاجتماعي.



- التّأكد من توفير الشروط الضرورية للسير الحسن للمسابقة.
- تعيين بموجب مقرر من مدير جامعة موقع المسابقة، اللّجان الخاصّة بالتّحضير، إعداد الأسئلة، الإغفال، التشفير، نسخ المواضيع، الحراسة والتصحيح المتعلق بكلّ امتحان.
- السّهر على ألا يشارك عضو أيّ لجنة في عمليات اللجان الأخرى.

المرحلة الثانية: مراقبة مطابقة ملفات التّرشح المودعة على المنصة الرّقمية PROGRES

- تفتح المسابقة الوطنية للمرشحين الحائزين، زيادة على شهادة البكالوريا، شهادة ماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة تنوج مسار التّكوين المحدّدة مدّته بخمس (05) سنوات الذي تضمنه المدارس العليا للأساتذة أو شهادة ماجستير أو شهادات أجنبية معترف بمعادلتها.
- يجب أن تتوافق الترشيحات مع شعبة "الإعلام الآلي" بكلّ تخصّصاتها على المستوى الوطني قبل أو بعد الموائمة.
- لا يمكن للمرشح أن يكون مسجلاً لمزاولة التّكوين في الدّكتوراه في أي مؤسسة للتّعليم العالي وطنية أو دولية.
- استلام ومراقبة المطابقة الإدارية لملفات التّرشح يتمّ من طرف نائب مدير الجامعة المكلف بما بعد التّدرج بالتنسيق مع نائب العميد المعني أو المدير المساعد المكلف بالتّكوين في الطّور الثالث.
- تعتبر عملية مراقبة المطابقة العلمية لملفات التّرشح من اختصاص مجلس مدرسة الدّكتوراه المعنية بالمسابقة. في كلّ الحالات، يجب أن تتوافق هذه المعالجة مع التّنظيم المعمول به في هذا الشّأن.
- تطبيقاً لأحكام المادة 10 من القرار رقم 991 المؤرّخ في أول أوت 2022، فإنّ عدد المترشّحين المعنّيين باجتياز الاختبارات الكتابية للمسابقة يجب أن يساوي على الأقل خمسة (05) أضعاف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة لمدرسة الدّكتوراه. غير أنّه يمكن منح رخصة استثنائية من قبل الوزارة الوصيّة من أجل الإبقاء على هذه المسابقة في حال كان عدد المترشّحين ضعيف.
- بهدف ضمان الشّفافية والوضوح في تسيير ملف التّسجيلات، تتمّ عملية تسجيل المترشّحين إجبارياً عبر الخط.
- يجب على المترشح أن يتقيد أثناء التّسجيل وطلب المشاركة في المسابقة بالكيفيّات والأجال المحدّدة سلفاً من طرف مدرسة الدّكتوراه الوطنية.
- ترسل قائمة المترشّحين مع ملفاتهم إلى مجلس مدرسة الدّكتوراه للدراسة والمصادقة.
- تنشر المصالح المختصة قائمة المترشّحين، المصادق عليها من طرف مجلس مدرسة الدّكتوراه، على الموقع الإلكتروني للمؤسسات الشريكة وعلى حساباتها على مواقع التّواصل الاجتماعي.

- تُظهر قائمة المترشحين كافة المعلومات المتعلقة بالمترشحين (اللقب، الاسم، المؤسسة الجامعية الأصلية للمترشح، الشعبة والتخصص).
- يُمنح المترشحين أجل ثلاثة (03) أيام، ابتداءً من تاريخ إعلان النتائج، لتقديم الطعون المحتملة والتي تقدّم حصرياً عبر الخط.
- يجب أن تفصل لجنة تنظيم المسابقة في الطعون المقدمة وتبليغ النتائج للمترشحين المعنيين، وفقاً للبرنامج المعدة سلفاً.



المرحلة الثالثة: تنظيم الامتحانات الكتابية

تُجرى مسابقة الالتحاق بالتكوين في الدكتوراه في "الإعلام الآلي الكمي" في إطار مدرسة دكتوراه وطنية، وبشكل متزامن في الموقعين جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران يوم 12 نوفمبر 2025 وفق البرنامج الملحق بهذه المذكرة.

تجرى المسابقة الكتابية في الفترة المسائية على الساعة الواحدة زواياً عن طريق امتحانين كتابيين (02) يتم التقييم فيها بعلامة من صفر (00) إلى عشرين (20) من عشرين (20)، تعدّ بطريقة تسمح بالتأكد من قدرات المترشح وكفاءته، لاسيما من حيث التحكم في المعارف، والتلخيص والتحليل والحس النقدي، وكذا قابليته للانخراط في مشروع بحث.

من الضروري أيضاً تجنب المواضيع ذات السؤال الواحد أو المهمة والتي لا تسمح في تمييز قدرات وكفاءات المترشحين بوضوح، وضمان ترتيب عادل وموضوعي.

النظام الداخلي للمسابقة: يجب إعداد النظام الداخلي للمسابقة وفقاً لجميع الأحكام التنظيمية، ونشره بشكل واسع على المواقع الإلكترونية للمؤسسة.

يُكلف مجلس مدرسة الدكتوراه بالإشراف على عملية إعداد مواضيع الامتحانات وعملية التصحيح في كلا الموقعين.

يُكلف أعضاء مجلس مدرسة الدكتوراه المنتمون إلى المؤسسات الشريكة، جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران وجامعة وهران 1 وجامعة بومرداس والمدرسة العليا للإعلام الآلي بسيدي بلعباس، بالإشراف في موقع جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران، في حين يُكلف الأعضاء المنتمون إلى مؤسسات جامعة سطيف 1 وجامعة هواري بومدين للعلوم والتكنولوجيا وجامعة قسنطينة 2 وجامعة بسكرة، بالإشراف في موقع جامعة سطيف 1.

يُعد الامتحان حول مسار التدرّج في موقع جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران، في حين يُعد امتحان التخصص في جامعة سطيف 1، بمساهمة أساتذة من الجامعات الشريكة وكفاءات وطنية أخرى.

يمكن للجان التنظيم لكلا الموقعين، عند الحاجة، الاستعانة بأساتذة آخرين من مؤسسات وطنية لضمان حسن سير المسابقة، التي تُجرى في يوم واحد، حسب الترتيب التالي:



1. امتحان حول مسار التدرّج، المعامل واحد (01)، وتبرمج على السّاعة الواحدة زوَالاً، لِمُدّة ساعة ونصف (1سا و30د)،
2. امتحان حول مواد التخصّص، المعامل ثلاثة (03)، وتبرمج على السّاعة الثّلاثة زوَالاً، لِمُدّة ساعتين (2سا).

- تتولّى لجنة إعداد المواضيع، المكونة من أساتذة متخصّصين مُعيّنين من طرف مدراء المؤسسات الشريكة، إعداد خمسة (05) مواضيع، مع التّصحيح النّمودجي لكّل امتحان، ابتداءً من الثّامنة (08) صباحاً يوم المسابقة على مستوى الموقعين، بحيث يُحضّر امتحان حول مسار التدرّج على مستوى جامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران، في حين يُعدّ امتحان التخصّص على مستوى جامعة سطيف 1.
- يتمّ إرسال مواضيع الامتحانات (امتحان حول مسار التدرّج وامتحان التخصّص) الكترونياً عبر البريد المؤسسي بين مديري الجامعات وهران للعلوم والتكنولوجيا وسطيف 1.
- يتمّ وضع المواضيع المعدّة داخل ظرف مغلق ومختوم وممضي من طرف رئيس لجنة التّكوين في الدّكتوراه ورئيس القسم وبحضور رئيس القسم موقع المسابقة الذي يحتفظ بها على مستواه إلى غاية توقيت إجراء الامتحان الكتابي.
- تتمّ عملية القرعة لسحب موضوع الامتحان من بين المواضيع الخمسة المقترحة عند بداية الامتحانات الكتابية، بحضور عميد الكلية و رئيس القسم واعضاء مجلس مدرسة الدّكتوراه وممثّل عن المترشّحين.
- تلغى المسابقة في حال كان عدد المترشّحين يقلّ عن ضعف عدد المقاعد البيداغوجية المفتوحة. غير أنّه يمكن منح رخصة استثنائية من قبل الوزارة الوصيّة من أجل الإبقاء على المسابقة في حال كان عدد قليل من المترشّحين.
- من أجل إضفاء مزيداً من الشفافية على العملية، يعتبر فتح الأظرفة التي تحتوي على الأربع (04) مواضيع الأخرى إجباري.
- يجب ضمان السّرية طيلة فترة إجراء المسابقة.
- مباشرة عقب انتهاء كلّ امتحان، تباشر خلية ضمان السّرية، في الحين، تشفير أوراق الأجوبة بالاعتماد على نموذج معدّ سلفاً. استخدام التّشفير الرقمي إجباري.
- تتمّ عملية تصحيح أوراق الأجوبة في نفس موقع الامتحان من طرف أساتذة المؤسسات الشريكة، مع ضمان السّرية، وتُباشر فور انتهاء كلّ امتحان.
- في حالة عدم إتمام عملية التّصحيح يوم إجراء المسابقة، تحفظ الأوراق المشفرة للامتحانات في أظرفة مغلقة ومختومة وممضية من طرف رئيس لجنة التّكوين في الدّكتوراه ورئيس القسم في مكان آمن تحت مسؤولية رئيس القسم. وتنتهي عملية التّصحيح في أجل لا يتجاوز خمسة (05) أيام الموالية لتاريخ إجراء المسابقة.
- تخضع أجوبة المترشّحين إلى تصحيح مزدوج وتعتبر النّقطة الممنوحة حصيلة معدّل النّقطتين، في حالة وجود فارق بين التّصحّحين يقلّ عن ثلاث (03) نقاط.
- وفي حالة وجود فارق بين التّصحّحين يساوي أو يفوق ثلاث (03) نقاط، يتمّ القيام بتصحيح ثالث. وفي هذه الحالة، تعدّ العلامة النّهائية معدّل العلامتين الأكثر تقارباً.
- وإذا تساوت الفروق بين العلامات الثّلاث، تعدّ العلامة النّهائية معدّل أعلى العلامتين المتحصّل عليهما.

- كل محاولة غش تتمّ معاينتها أثناء إجراء الامتحانات الكتابية للمسابقة، تعرض صاحبها إلى الطرد من جميع المسابقات على المستوى الوطني لمدة لا تقل عن خمس (05) سنوات (مقرّر ممضى من طرف مدير المؤسسة على أساس تقرير مفصّل).



المرحلة الرابعة: الإعلان عن النتائج وتسجيل المترشحين الناجحين

- يُشرع، عقب انتهاء عملية التصحيح، في رصد العلامات الممنوحة للمترشحين في محضر، مع مراعاة قواعد السرية والإغفال.
- بعد مراجعة محضر العلامات وحساب المعدّل حسب المعامل، ترفع خلية الإغفال السرية عن أوراق الامتحان بحضور أعضاء مجلس مدرسة الدكتوراه ومسؤول القسم.
- نظرًا للطابع الوطني لمسابقة الالتحاق بمدرسة الدكتوراه في الإعلام الآلي الكمي، تقرّر تنظيمها على مستوى موقعين لاعتبارات تنظيمية تتعلق بحسن سير الامتحانات. يتمّ الترتيب العام للمترشحين من خلال دمج نتائج الموقعين على أساس الجدارة، وتُنقذ هذه العملية عبر الخط بين الموقعين المعنيين.
- يجب أن يسلم العميد بالتنسيق مع مجلس مدرسة الدكتوراه ومسؤول لجنة التكوين في الدكتوراه للموقع المعني، نسخًا أصليّة إلى نائب مدير المؤسسة المكلف بالتكوين في الطور الثالث، الوثائق التالية:
 - محضر يتضمّن قائمة المترشحين المقبولين لاجتياز الامتحانات الكتابية للمسابقة حسب كل موقع،
 - محضر عن عملية تحضير مواضيع الامتحانات حسب كل موقع،
 - محضر عن عملية تصحيح أوراق الامتحانات حسب كل موقع،
 - محضر عن مراقبة الامتحانات وبرنامج إجراءاتها حسب كل موقع، يبيّن ما يأتي:
 - تاريخ ومكان وتوقيت إجراء الامتحان المعني، القائمة الاسمية وعدد الحاضرين، القائمة الاسمية وعدد الغائبين، عدد الأوراق المستلمة، أسماء وألقاب وصفة المكلفين بالمراقبة مع توقيعاتهم وملاحظاتهم،
 - نسخة من الإعلان عن المسابقة،
 - مواضيع الامتحانات الكتابية ونماذج التصحيح.
- طبقًا للمادة 12 من القرار رقم 991 المؤرخ في أول أوت 2022، يتمّ الترتيب النهائي للمترشحين حصريًا، على أساس الجدارة وفق العلامات النهائية المحصّل عليها في الامتحانات الكتابية. وفي حالة التساوي، وطبقًا للمادة 12 من القرار رقم 991 المؤرخ في أول أوت 2022، يرتّب المترشّحون تبعًا على أساس نقطة الامتحان في التخصّص أو المعدّل العام لمسار التكوين في الطور الثاني أو المعدّل العام لمسار التكوين في الطور الأوّل، وهذا بالنسبة للمترشحين في حالة تساوي الخاضعين لنظام ل.م.د. أما فيما يخص باقي حالات التساوي (مثال: مترشح حائز على شهادة ماستر وآخر على شهادة مهندس) يتم الفصل بين المترشحين، تبعًا، على أساس نقطة الامتحان في التخصّص أو المعدّل العام في التدرج.

- تُصادق المجالس العلمية للجامعتين موقع المسابقة (جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران) على القائمة الوطنية المشتركة النهائية للنتائج المتعلقة بثلاثة وثلاثين (33) مقعداً بيداغوجياً المفتوحة.

- لا يمكن نشر النتائج النهائية للمسابقة إلا بعد مصادقة المجالس العلمية للموقعين (جامعة سطيف 1 وجامعة العلوم والتكنولوجيا بوهران)، والتوقيع المشترك عليها من قبل مدراء المؤسسات الشريكة لمدرسة الدكتوراه.

- الإعلان عن نتائج المسابقة يجب أن لا يتعدى أجل أقصاه خمسة (05) أيام بعد تاريخ إجراء المسابقة.

- يجب على مدرسة الدكتوراه السهر على ضمان دقة النتائج التي تمت المصادقة عليها من قبل المجالس العلمية قبل نشرها عبر الخط. وعليه، فإن النتائج النهائية المصادق عليها لا يمكن أن تكون محل أي طعن.

- تُعلن المؤسسات الشريكة، عبر الخط، القائمة الإسمية لكامل المترشحين الذين شاركوا في الامتحانات الكتابية للمسابقة، مرتبة على أساس الجدارة، مع تبيان ملاحظة "ناجح" أو "راسب".

- يتم اختيار المؤسسة المؤهلة وموضوع البحث المرتبط بها من طرف المترشحين الناجحين على أساس الجدارة.

- طبقاً للبرنامج المعلن عنها، يجب على المترشحين الناجحين مباشرة عملية تسجيلهم في أجل لا يتعدى ثمانية (08) أيام بدءاً من تاريخ الإعلان عن النتائج النهائية للمسابقة.

- لا يقبل التسجيل في مرحلة الدكتوراه إلا في تكوين واحد (01) فقط وعلى مستوى مؤسسة جامعية واحدة (01) فقط.

- عند التسجيل النهائي، يجب أن يقدم المترشح الناجح في المسابقة النسخة الأصلية لشهادته أو النسخة الأصلية لمعادلة الشهادة الأجنبية.

يتوجب على مدراء المؤسسات المعنية الاحتفاظ بالوثائق المتعلقة بالمسابقة قصد استخدامها عند الحاجة.

إنني أولى اهتماماً بالغاً لتطبيق فحوى هذه المذكرة، وعلى مُديري المؤسسات الجامعية ضمان النشر الواسع لمضمونها.

التكوين في الدكتوراه،
خضاء: سعدي رشيدة
19-09-2020





N° 573 / D.G.E.F/D.F.D/2025

Alger, le 14 OCT. 2025

**Note relative aux modalités d'organisation du concours d'accès à la formation
de troisième cycle dans le cadre d'une école doctorale nationale en
« Informatique Quantique » au titre l'année universitaire 2025-2026**

En application des dispositions de :

- L'article 03 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, fixant les modalités d'accès et d'organisation de la formation de troisième cycle et les conditions de préparation et de soutenance de la thèse de doctorat ;
- L'arrêté n°995 du 2 août 2022, fixant les modalités d'organisation et de fonctionnements de l'école doctorale ;
- L'arrêté n°163 du 29 septembre 2025, portant habilitation les établissements de l'enseignement supérieurs dans le cadre d'une école doctorale nationale en « Informatique quantique » pour assurer la formation en vue de l'obtention du diplôme de doctorat et fixant le nombre de places pédagogiques ouvertes au titre de l'année universitaire 2025-2026.

Cette note définit les modalités de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation doctorale en « Informatique Quantique », en cohérence avec les orientations nationales visant à renforcer la souveraineté numérique et l'innovation technologique du pays.

Cette première école doctorale nationale, fruit de la mutualisation des compétences et des moyens de huit établissements d'enseignement supérieur, offrira aux doctorants :

- Une formation d'excellence couvrant les aspects théoriques et appliqués de l'informatique quantique ;
- Un cadre de recherche collaboratif ouvert sur les partenariats nationaux et internationaux ;
- Un cadre propice à la recherche et à la contribution aux orientations futures de ce domaine innovant.

Les objectifs de cette école doctorale ont été définis dans le cadre d'une démarche collaborative réunissant les huit établissements universitaires partenaires, sous l'orientation de la tutelle, afin d'assurer leur alignement avec les priorités nationales en matière d'informatique quantique. Les établissements concernés sont: U. Sétif 1, USTO, U. Constantine 2, U. Biskra, U. Oran 1, USTHB, U. Boumerdes et l'ESI Sidi-Bel-Abbès.

Le concours d'accès à la formation doctorale revêt un **caractère national**. Il se déroulera **simultanément sur deux sites** :

- L'Université Sétif 1, en qualité de **point focal national** ;
- L'Université des Sciences et de la Technologie d'Oran (USTO).

Les **épreuves sont communes** et organisées **de manière identique sur les deux sites**, garantissant ainsi l'égalité de traitement de l'ensemble des candidats. Chaque participant devra **choisir un seul site** pour passer le concours, ce choix entraînant **automatiquement l'exclusion de l'autre possibilité**. À l'issue des épreuves, le classement des candidats s'effectue par ordre de mérite. Une **liste nationale unique des lauréats** sera établie, **indépendamment du site choisi**.

La participation active des autres établissements partenaires demeure pleinement mobilisée, chacun disposant d'un nombre de places pédagogiques précisé dans l'annexe de l'arrêté n°163 du 29 septembre 2025.

Ce concours est organisé selon **les étapes suivantes** :

- 1- Préparation et diffusion de l'appel à candidatures ;
- 2- Vérification de la conformité des dossiers de candidatures déposés sur la plateforme PROGRES ;
- 3- Organisation des épreuves écrites ;
- 4- Proclamation des résultats.

N.B. Conformément à l'article 23 de l'arrêté n°991 du 1er août 2022, l'organisation de l'ensemble des étapes du concours est placée sous la responsabilité conjointe des chefs d'établissements des deux sites où se déroulera le concours (Université Sétif 1 et USTO), en étroite collaboration avec les établissements partenaires de l'école doctorale.

Ils veilleront à prendre toutes les dispositions nécessaires pour en garantir le bon déroulement et la réussite, dans le strict respect de la réglementation en vigueur.

Première étape : Préparation et diffusion de l'appel à candidatures

Deux **comités de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation doctorale** sont institués respectivement au niveau de l'Université Sétif 1 et de l'Université des Sciences et de la Technologie d'Oran (USTO), conformément aux dispositions de l'article 9 de l'arrêté n°991 du 1er août 2022.

Ces comités sont composés comme suit :

- **Site de Sétif 1** : Les chefs d'établissement ou leurs représentants des universités Sétif 1, USTHB, Constantine 2 et Biskra ;
- **Site de l'USTO** : Les chefs d'établissement ou leurs représentants de l'USTO, Boumerdès, Oran 1 et l'ESI-Sidi-Bel-Abbès.

La **présidence** de chaque comité est assurée par le **recteur de l'université siège du site de concours**.

Outre les chefs d'établissement partenaires ou leurs représentants, les deux comités comprennent également :

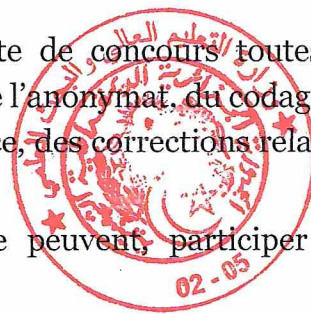
- Les **vice-recteurs** (ou directeurs adjoints) chargés de la **formation du troisième cycle** des établissements partenaires ;
- Le **doyen** et le **vice-doyen chargé de la post-graduation** du site concerné (filière Informatique) ;
- Le **chef du département** du site concerné (filière Informatique) ;
- Ainsi que des **membres du Conseil de l'École Doctorale (CED)**.

❖ **Mission du comité de préparation et d'organisation du concours d'accès à la formation de 3^{ème} cycle :**

- Informer les structures d'enseignement et de recherche relevant des établissements partenaires habilités, au sujet de l'ouverture des places pédagogiques selon l'arrêté d'habilitation de la formation de troisième cycle.
- Veiller à l'application rigoureuse des textes réglementaires en la matière et de rappeler les missions de chaque responsable.
- Assurer une large diffusion du guide de procédures d'organisation du concours d'accès à la formation doctorale et veiller à sa stricte application ;
- Établir l'échéancier des réunions de coordination pour l'organisation du concours ;
- Rappeler les règles d'éthique et de déontologie et s'assurer, en collaboration avec les commissions d'organisation, de l'absence de tout conflit d'intérêt :
 - Entre les candidats participants aux concours, et les membres du CED et des CFD, des commissions de confection de sujets, d'anonymat, de surveillance, de correction et des responsables au niveau des établissements partenaires ;
 - Lorsque les responsables des CFD occupent des postes de responsabilité (doyen, chef de département ...).
- S'assurer de la régularité du concours dans toutes ses étapes.
- Publication du placard publicitaire, élaboré par le CED, portant toutes les informations nécessaires pour la candidature, notamment :
 - L'intitulé exact de la filière et spécialité de la formation doctorale ;
 - Les conditions d'accès au concours en conformité avec la réglementation en vigueur ;
 - Les épreuves prévues pour le concours ;
 - Les dates de dépôt de la demande de candidature, déroulement des épreuves écrites, etc... ;
 - Le dossier de candidature et d'inscription.
- L'annonce du concours doit faire l'objet d'une large diffusion sur le site web des établissements partenaires et sur leurs comptes des réseaux sociaux ;



- S'assurer que les conditions nécessaires pour le bon déroulement du concours soient réunies ;
- Désigner par décision du chef d'établissement du site de concours toutes les commissions de préparation, de confection des sujets, de l'anonymat, du codage, du tirage des sujets d'épreuves d'examens, de la surveillance, des corrections relatives à chaque épreuve ;
- Veiller à ce que les membres d'une commission ne puissent participer aux opérations des autres commissions.



Deuxième étape : Vérification de la conformité des dossiers de candidatures déposés sur la plateforme PROGRES

- Le concours national est ouvert aux candidats titulaires, en plus du diplôme de baccalauréat, d'un diplôme de master ou d'un diplôme d'ingénieur d'Etat ou d'un diplôme sanctionnant un parcours de formation dont la durée est fixée à cinq (05) années assurée par les écoles normales supérieures (ENS) ou d'un diplôme de Magister ou des diplômes étrangers reconnus équivalents.
- La candidature doit correspondre à la filière « Informatique » avec ses spécialités, avant ou après harmonisation, dispensées à l'échelle nationale.
- Le candidat ne doit pas être inscrit en formation doctorale dans aucun établissement de formation supérieure national ou étranger.
- La réception et le contrôle de conformité administrative des dossiers de candidature sont assurés par le vice-recteur chargé de la post-graduation en coordination avec le vice-doyen de la post-graduation concerné ou par le directeur adjoint chargés de la formation de 3ème cycle.
- L'examen de l'éligibilité scientifique des dossiers de candidature est du ressort du CED concerné par le concours. En tout état de cause, cet examen doit être conforme à la réglementation en vigueur.
- En application des dispositions de l'article 10 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, le nombre de candidats concernés par les épreuves écrites doit être **au moins égal à cinq (05) fois le nombre de places pédagogiques ouvertes** pour l'école doctorale nationale. Toutefois, une dérogation exceptionnelle peut être accordée par la tutelle pour le maintien de ce concours si l'effectif est faible.
- Dans un souci de traçabilité et de visibilité dans la gestion des dossiers de candidature, l'inscription des candidats s'effectue obligatoirement en ligne.
- Le candidat doit s'inscrire au concours dans les délais préalablement fixés en respectant les modalités exigées par l'école doctorale nationale.
- La liste des candidats éligibles au concours et leurs candidatures sont communiquées au CED pour examen et validation.
- La liste des candidats retenus pour le concours, validée par le CED, fait l'objet d'un affichage par les services compétents, sur le site Web des établissements partenaires et sur ses comptes des réseaux sociaux.

- La liste des candidats retenus pour le concours fait apparaître toutes les informations relatives aux candidats (nom, prénom, établissement d'origine, filière et spécialité).
- **Un délai de trois (03) jours**, à compter de la date de publication, est accordé aux candidats non retenus au concours pour présenter éventuellement des recours formulés en ligne.
- La commission d'organisation du concours doit se prononcer sur les recours et communiquer les résultats aux candidats concernés, **conformément à l'échéancier préétabli.**



Troisième étape : Organisation des épreuves écrites

Le concours d'accès à la formation doctorale en « **Informatique Quantique** » dans le cadre de l'**école doctorale nationale**, se tiendra **simultanément dans les deux sites — Université Sétif 1 et USTO — le 12 novembre 2025**, conformément à l'échéancier annexé à la présente note.

Il se déroule, l'après-midi à 13h 00, en deux épreuves écrites, notées de zéro (00) à vingt (20) sur vingt (20), et élaborées de manière à permettre de s'assurer des capacités du candidat et de ses compétences, notamment, en matière de maîtrise de connaissances, d'esprit de synthèse et d'analyse, d'esprit critique et aussi sa prédisposition à intégrer un projet de recherche.

Il est également crucial d'éviter les sujets à question unique, trop vagues, qui ne permettent pas de discerner clairement les capacités et les compétences des candidats, et garantir un classement cohérent et objectif.

Règlement Intérieur du concours : Préparer le Règlement Intérieur (RI) du concours, conforme à toutes les dispositions réglementaires et l'afficher largement sur les sites numériques de l'établissement.

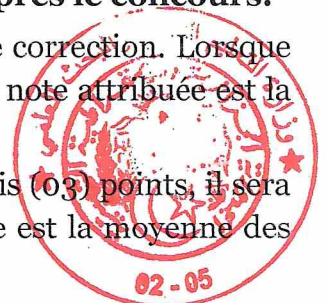
Le **Comité de l'École Doctorale (CED)** assure la **supervision de l'ensemble du processus** lié à la **confection des sujets** et à la **correction des épreuves** sur les deux sites du concours.

Les **membres du CED** issus des établissements partenaires **USTO, Université Oran 1, Université de Boumerdès et ESI- Sidi-Bel-Abbès** seront affectés au **site de l'USTO**, tandis que ceux relevant des établissements **Université Sétif 1, USTHB, Université Constantine 2 et Université de Biskra** seront mobilisés au **site de Sétif 1**.

L'**épreuve portant sur le cursus de graduation** sera élaborée au niveau de l'**USTO**, alors que l'**épreuve de spécialité** sera préparée à l'**Université Sétif 1**, avec la participation d'enseignants issus des établissements partenaires et d'autres **compétences nationales**.

Par ailleurs, les **commissions d'organisation** de chaque site conservent la **possibilité de solliciter** d'autres enseignants appartenant à des établissements nationaux, si nécessaire, afin de garantir le bon déroulement du concours, qui se tiendra **en une (01) seule journée**, selon le découpage suivant :

- 1- Une (01) épreuve portant sur le cursus de graduation à 13H, coefficient (1), durée 1 h 30 mn ;
 - 2- Une (01) épreuve portant sur les matières de spécialité à 15H, coefficient (3), durée 2 h.
- La commission de confection des sujets composée d'enseignants spécialistes désignés par les chefs d'établissements partenaires élaborent (05) cinq sujets avec leurs corrigés types pour chacune des épreuves, qui seront confectionnés à partir de 8h du matin, le jour même du concours au niveau des deux sites, épreuve portant sur le cursus de graduation au niveau de l'USTO et l'épreuve de spécialité au niveau de l'Université de Sétif 1.
 - Les sujets des épreuves (épreuve portant sur le cursus de graduation et épreuve de spécialité) seront transmis par voie électronique, via les adresses institutionnelles des recteurs des deux universités concernées, à savoir l'USTO et Sétif1.
 - Les sujets ainsi élaborés sont mis sous plis scellés, cachetés et signés par le responsable du CFD en présence du chef de département du site de concours qui les gardera à son niveau jusqu'à l'heure du début de l'épreuve écrite.
 - Le sujet d'examen est tiré au sort parmi les cinq sujets proposés au début de l'épreuve écrite, en présence du doyen de la faculté, du chef de département, des membres du CED et d'un représentant des candidats.
 - **Le concours est annulé si le nombre de candidats présents au concours est inférieur au double du nombre de places pédagogiques ouvertes.** Toutefois, une dérogation exceptionnelle peut être accordée par la tutelle pour le maintien du concours si l'effectif est faible.
 - Pour plus de transparence, l'ouverture des plis contenant les quatre (04) autres sujets est obligatoire.
 - L'anonymat est obligatoire durant toute la durée du déroulement du concours.
 - A l'issue de chaque épreuve, la cellule d'anonymat procède immédiatement au codage des copies selon un modèle prédéfini. Le recours à un codage numérique est obligatoire.
 - La correction des copies se fait sur le site de l'épreuve par les enseignants des établissements partenaires, sous anonymat, et doit être entamée à la fin de chaque épreuve.
 - Si la correction n'est pas achevée pendant la journée du concours, les copies anonymes doivent être gardées dans des enveloppes scellées, cachetées et signées par le responsable du CFD et le chef de département et rangées dans une armoire sécurisée **sous la responsabilité du chef de département**. L'opération de correction doit être achevée **au plus tard cinq (05) jours après le concours**.
 - Les copies des épreuves du concours font l'objet d'une double correction. Lorsque l'écart entre les deux notes est inférieur à trois (03) points, la note attribuée est la moyenne des deux notes.
Lorsque l'écart entre les deux notes est égal ou supérieur à trois (03) points, il sera procédé à une troisième correction, dans ce cas, la note finale est la moyenne des deux (02) notes les plus proches.
En cas d'égalité des écarts entre les notes, la note finale est la moyenne des deux (02) meilleures notes.



- Toute tentative de fraude aux épreuves du concours entraîne la radiation du candidat, au niveau national, pour une durée minimale de cinq (05) années. (Décision signée par le chef d'établissement du site de concours concerné sur la base d'un rapport circonstancié).

Quatrième étape : Proclamation des résultats et inscription des candidats admis

- Il est procédé à l'issue de l'opération de correction à la transcription sous anonymat des notes attribuées aux candidats, sur un procès-verbal (PV).
- Après vérification des PV des notes et calcul des moyennes pondérées selon les coefficients des épreuves ; la cellule d'anonymat lève l'anonymat par site en présence des membres du comité de l'école doctorale (CED) et le chef du département.
- Du fait que le concours pour l'accès à l'école doctorale en Informatique Quantique est national, la délocalisation sur les deux sites est pour des commodités d'organisation des épreuves. Le classement global des candidats se fait ainsi par la fusion des résultats des deux sites par ordre de mérite. Cette opération se fait en ligne entre les deux sites.
- Le doyen en collaboration avec le CED et le responsable du CFD du site concerné doit transmettre au vice-recteur chargé de la formation de 3ème cycle les originaux des documents suivants :
 - Le PV regroupant la liste nominative des candidats retenus pour les épreuves écrites par site ;
 - Le PV de préparation des sujets d'examen par site ;
 - Le PV de correction des épreuves écrites par site ;
 - Le PV de surveillance avec calendrier par site :
 - La date, le lieu, les horaires des épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats présents aux épreuves, la liste nominative et le nombre des candidats absents, le nombre de copies rendues, les noms et prénoms, la qualité des enseignants surveillants avec leurs émargements et leurs éventuelles observations ;
 - Une copie du placard publicitaire ;
 - Les sujets et les corrigés type.
- Conformément à l'article 12 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, le classement final des candidats s'effectue exclusivement, par ordre de mérite sur la base des notes finales des épreuves écrites.

Les candidats classés ex aequo sont départagés, conformément à l'article 12 de l'arrêté n°991 du premier août 2022, sur la base, respectivement, de la note de l'épreuve de spécialité ou la moyenne générale du cursus du second cycle ou la moyenne générale du cursus du premier cycle, quand il s'agit de candidats classés ex aequo issus du système LMD. Dans les autres cas de classement ex aequo (Exemple : un candidat diplômé master avec un candidat ingénieur) le départage se fait en fonction, respectivement de la note de l'épreuve de spécialité ou de la moyenne générale de la graduation.

- Les conseils scientifiques des deux universités sites du concours (Université Sétif 1 et USTO) procèdent à la validation de la liste nationale commune des résultats correspondant aux trente-trois (33) places pédagogiques à pourvoir.
- Les résultats définitifs du concours ne peuvent faire l'objet d'aucune publication ni affichage avant leur validation formelle par les conseils scientifiques des deux sites (Université Sétif 1 et USTO), et leur contre-signature par les chefs d'établissements partenaires de l'école doctorale.
- **La proclamation des résultats du concours** ne doit pas dépasser un délai maximal de **cinq (05) jours** après la date du concours.
- L'école doctorale doit veiller à l'exactitude des résultats validés par les conseils scientifiques avant leur publication en ligne. Par conséquent, les résultats définitifs validés ne peuvent faire l'objet d'aucun recours.
- Les établissements partenaires rendent publique, en ligne, la liste nominative des candidats ayant participé aux épreuves écrites du concours, classés selon l'ordre de mérite avec la mention « admis » ou « ajourné ».
- Le choix de l'établissement habilité et du thème y afférent s'effectue, par les admis au concours, par ordre de mérite.
- Conformément à l'échéancier annoncé, les candidats admis doivent s'inscrire dans un délai de huit (08) jours à partir de la date de publication des résultats.
- L'inscription au doctorat n'est valable que dans une (01) seule et unique formation doctorale et dans un (01) seul et unique établissement universitaire.
- Lors de l'inscription définitive, le candidat admis au concours doit présenter l'original de son diplôme ou l'original de l'attestation d'équivalence du diplôme étranger.

Le chef d'établissement concerné doit obligatoirement conserver tous les documents relatifs au concours afin de pouvoir les exploiter en tant que de besoins.

J'accorde une attention particulière à l'application de la présente note et aux chefs d'établissements d'assurer sa plus large diffusion.

